

DISPENSE POUR LES DEMANDEURS D'EMPLOI POUR SUIVRE UN STAGE, DES ETUDES OU UNE FORMATION

- Demandez un formulaire C94 à votre organisme payeur
- Remplissez le volet du formulaire qui vous est destiné.
- Remettez le formulaire C94 au secrétariat de l'école, qui vous le complétera.
- Dès que le formulaire est dûment complété par vos soins et par l'établissement scolaire, remettez-le à votre organisme payeur.
- L'organisme payeur vous enverra, par courrier, une réponse affirmative ou négative.
- Si la réponse est affirmative, réclamez **le dernier jour ouvrable du mois** au secrétariat de l'établissement scolaire un C98.

Attention, toute absence requiert une JUSTIFICATION VALABLE (Certificats médicaux, attestations de tribunaux, des urgences des hôpitaux, d'un avocat,...) sans quoi nous serions obligé de déclarer votre irrégularité aux cours et vous risquez des problèmes de paiement.

- Une absence sous certificat médical doit être déclarée à votre organisme payeur qui vous expliquera les démarches à suivre.